



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

### PROCESSO SELETIVO N.º 01/2015 - EDITAL N.º 01/2015

Wagner Mathias, **Prefeito Municipal responsável pelo Processo Seletivo do município de João Ramalho**, Estado de São Paulo, torna público na forma prevista no artigo 37 da Constituição Federal a abertura de inscrições para o **PROCESSO SELETIVO**, para provimento de cargos, provido pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT). O Processo Seletivo será regido pelas instruções especiais constantes do presente edital, elaborado em conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal vigente e pertinente. A Organização, a aplicação e a correção do Processo Seletivo serão de responsabilidade da empresa **TAVARES E SILVA CONCURSOS PÚBLICOS ME**, CNPJ 13.325.143/0001-15, situada na Rua Bahia, 796, Centro, ECHAPORÃ - SP CEP 19.830-000, cujas definações das regras são as seguintes:

Nomenclatura – Carga - Horária - Vagas - Vencimentos –Taxa de Inscrição - Requisitos

#### 1.1 - NÍVEL DE ENSINO – SUPERIOR

NOMENCLATURA	CARGA HORÁRIA	VAGAS	VENC. (R\$)	TAXA DE INSC. (R\$)	REQUISITOS
Professor Educação Fundamental	30H	01	R\$ 1.637,15	R\$ 40,00	Ensino Médio Completo – Habilitação para o magistério
Professor Educação Infantil	30H	01	R\$ 1.637,15	R\$ 40,00	2o Grau Completo – Habilitação Magistério
Professor Educação Física	30H	02	R\$ 1.819,06	R\$ 40,00	Graduação em Educação Física e Registro no CREF

### 2. DOS REQUISITOS ESPECIAIS E ATRIBUIÇÕES

#### 2.1 - São requisitos especiais e atribuições:

CARGOS	ATRIBUIÇÕES
Professor Educação Fundamental	Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar do processo de planejamento das atividades da escola; Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Plano Político-pedagógico da Unidade Escolar; Elaborar programas, projetos e planos de curso, atendendo a tecnologia educacional e às diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

*Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313*

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: [prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br](mailto:prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br)

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

	<p>Estabelecer formas alternativas de recuperação, aos alunos que apresentarem menor rendimento; Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade de ensino; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar as necessidades dos alunos e encaminhá-las aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito; Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; Manter a pontualidade e assiduidade; Comunicar previamente à Direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar; Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado; Manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.</p>
<p><b>Professor Educação Infantil</b></p>	<p>Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem; Participar do processo de planejamento das atividades da escola; Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Plano Político-pedagógico da Unidade Escolar; Elaborar programas, projetos e planos de curso, atendendo a tecnologia educacional e às diretrizes do ensino; Executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos; Estabelecer formas alternativas de recuperação, aos alunos que apresentarem menor rendimento; Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade de ensino; Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional; Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente; Constatar as necessidades dos alunos e encaminhá-las aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito; Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; Manter a pontualidade e assiduidade;</p>



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

	<p>Comunicar previamente à Direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar; Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado;</p> <p>Manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.</p>
<p><b>Professor Educação Física</b></p>	<p>Planejar, ministrar aulas e orientar a aprendizagem;</p> <p>Participar do processo de planejamento das atividades da escola;</p> <p>Cooperar na elaboração, execução e avaliação do Plano Político-pedagógico da Unidade Escolar;</p> <p>Elaborar programas, projetos e planos de curso, atendendo a tecnologia educacional e às diretrizes do ensino;</p> <p>Executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino;</p> <p>Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;</p> <p>Participar dos processos coletivos de avaliação do próprio trabalho e da Unidade Escolar com vista ao melhor rendimento do processo de ensino-aprendizagem, replanejando sempre que necessário;</p> <p>Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;</p> <p>Avaliar o desempenho dos alunos de acordo com o regimento escolar nos prazos estabelecidos; Estabelecer formas alternativas de recuperação, aos alunos que apresentarem menor rendimento;</p> <p>Participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, encontros, seminários, atividades cívicas, culturais, recreativas e outros eventos, tendo em vista o seu constante aperfeiçoamento para melhoria da qualidade de ensino;</p> <p>Cooperar com os serviços de administração escolar, planejamento, supervisão e orientação educacional;</p> <p>Zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente;</p> <p>Manter-se atualizado sobre a legislação de ensino; Seguir as diretrizes do ensino, emanadas do órgão superior competente;</p> <p>Constatar as necessidades dos alunos e encaminhá-las aos setores específicos de atendimento, mediante relatório escrito;</p> <p>Participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola;</p> <p>Manter a pontualidade e assiduidade; Comunicar previamente à Direção sempre que estiver impossibilitado de comparecer à Unidade Escolar; Preencher a documentação solicitada pela secretaria e entregá-la no prazo estipulado;</p> <p>Manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho;</p> <p>Executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.</p>

### 3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1 - Período: 12 a 16 de janeiro 2015.

3.2 - Horário: das 08 às 23 H e 59 min..



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

*Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313*

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: [prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br](mailto:prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br)

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

3.3. As inscrições serão realizadas no período de 12 a 16 de janeiro de 2015, exclusivamente pela Internet, através do site [www.primeconcursospublicos.com.br](http://www.primeconcursospublicos.com.br), com a efetivação após pagamento do respectivo boleto, que deverá ocorrer até o dia 19 de janeiro de 2015.

3.4. Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se de modo a recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento dos requisitos necessários para o exercício do emprego público pretendido.

3.5. Para inscrever-se, o candidato deverá:

- a) acessar o site [www.primeconcursospublicos.com.br](http://www.primeconcursospublicos.com.br), durante o período de inscrição.
- b) localizar, no site, o "link" correlato ao Processo Seletivo;
- c) ler, na íntegra e atentamente, o respectivo Edital;
- d) preencher, total e corretamente, a ficha de inscrição;
- e) transmitir os dados da ficha de inscrição;
- f) imprimir o boleto bancário e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no valor de:

I. R\$ 40,00 (Quarenta reais) para o emprego público de: Professor Educação Fundamental, Professor Educação Infantil e Professor Educação Física.

3.6 - A inscrição do candidato implicará na tácita e integral aceitação das condições estabelecidas neste Edital e nas instruções específicas, das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.7 - A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova ou nomeação do candidato, desde que verificada falsidade de declarações ou informações contidas no ato de inscrição.

3.8 - Será permitida a inscrição por procuração, através de instrumento próprio que deverá ser apresentado em via original e única, para cada candidato (neste caso, a procuração ficará retida e anexada à ficha de inscrição).

3.9 - O candidato e o respectivo procurador respondem, civil e criminalmente, pelas informações prestadas na ficha de inscrição.

3.10 - Ao candidato fica atribuída total responsabilidade pelo preenchimento da ficha de inscrição.

3.11 - As inscrições poderão ser prorrogadas por até 3 (três) dias úteis, por necessidade de ordem técnica e/ou operacional;

3.12 - A prorrogação das inscrições de que trata o item anterior será publicada no jornal de circulação local, por meio dos sites: <http://www.joaoramalho.sp.gov.br/> e <http://www.primeconcursospublicos.com.br/>

### **4 - SÃO CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:**

4.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos do Art. 12 da Constituição Federal.

4.2 - Ter até a data da posse idade mínima de 18 anos; gozar de boa Saúde Física e Mental; estar no gozo dos direitos políticos e civis e, se do sexo masculino, estar quite com o serviço militar, e com a justiça eleitoral.

4.3 - Estar ciente que se aprovado, quando da convocação deverá comprovar que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo, constantes do presente Edital, sob pena de perda do direito à vaga.

4.4 - Fichas de inscrição devidamente preenchida indicando a função em que se pleiteia a vaga (somente uma);

4.5 - Não ter sido demitido por justa causa nas esferas da Administração Pública direta, indireta ou fundacional, de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios ou de empresa privada;

4.6 - Não registrar antecedentes civis ou criminais contra a Administração Pública;

4.7 - Efetivada a inscrição, **não** serão aceitos pedidos para alteração de cargos, seja qual for o motivo alegado.

4.8 - Se aprovado e nomeado o candidato, por ocasião da posse ou contratação deverá apresentar, além dos documentos constantes no presente Edital, os seguintes: Título Eleitoral



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

e comprovante de ter votado nas últimas eleições ou procedido a justificação na forma da lei. Quitação com o Serviço Militar, C.P.F., Prova de Escolaridade, duas fotos 3X4, declaração de não ocupar cargo público, exceto os acúmulos permitidos pela Lei, atestados de antecedentes criminais e demais necessários que lhe forem solicitados, sob pena de perda do direito à vaga.

4.9 - Não poderá ser contratado, o candidato que não apresentar toda a documentação acima mencionada e as demais exigidas no ato da contratação.

### **5 - DAS PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS – PNE**

**5.1** - A pessoa **PNE** que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e pela Lei Nº 7.853/89 é assegurado o direito de inscrição para os cargos em Processo Seletivo, cujas atribuições sejam compatíveis com as deficiências de que são portadoras. Em obediência ao disposto art. 37, § 1º e 2º do Decreto 3.298 de 20/12/99 que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes para cada cargo, individualmente, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente Concurso.

**5.2** - Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a **PNE**, estas serão preenchidas pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

**5.3** - As pessoas **PNE**, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal Nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no artigo 40, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

**5.4** - O candidato deverá encaminhar no ato da inscrição Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova.

**5.5** - Serão indeferidas as inscrições na condição especial de **PNE**, dos candidatos que não encaminharem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo Laudo Médico.

**5.6** - O candidato **PNE** que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

**5.7** - Ao ser convocado para investidura no cargo público, o candidato deverá se submeter a exame médico oficial ou credenciado pela Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de **PNE** o candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral.

**5.8** - Após o ingresso do candidato portador de necessidades especiais, não poderá justificar a concessão de readaptação do cargo e de aposentadoria por invalidez.

### **6 – DAS PROVAS E DOS PRINCÍPIOS**

**6.1** - O Processo Seletivo será realizado em uma fase: **FASE – Prova Objetiva– Eliminatória e Classificatória.**

**6.2** - A duração da prova será de **3h (três horas)**, já incluído o tempo para preenchimento do cartão de respostas.

**6.3-** O candidato deverá comparecer ao local designado, com antecedência mínima de meia hora, munido de **UM DOS SEGUINTE DOCUMENTOS NO ORIGINAL:**

- Cédula de Identidade - RG;
- Carteira de Órgão ou Conselho de Classe;
- Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- Certificado Militar;
- Carteira Nacional de Habilitação, emitida de acordo com a Lei 9.603/97 (com foto);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

- Passaporte.

**6.4** - As **provas objetivas** desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, na forma estabelecida no presente Edital.

**6.5** - Em caso de anulação de questões, por duplicidade de respostas, falta de alternativa correta ou qualquer outro motivo, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos e, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que não os obtiveram, independente de recurso.

**6.6** - Durante as provas não serão permitidas: consultas bibliográficas de qualquer espécie, utilização de máquina calculadora, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, “MP3” ou qualquer material que não seja o estritamente necessário para a realização das provas. Os aparelhos “celulares” deverão ser desligados, o não desligamento do mesmo é passível de desclassificação do concurso.

**6.7** - Após adentrar à sala de provas e assinar a lista de presença, o candidato não poderá, sob qualquer pretexto, ausentar-se sem autorização do Fiscal de Sala, podendo sair somente acompanhado do Volante, designado pela Comissão de Concurso.

**6.8** - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 1:00 hora do horário previsto para o início da mesma e constante do presente Edital, devendo entregar ao Fiscal da Sala o caderno de questões e a respectiva folha de respostas. Não serão computadas questões não respondidas, que contenham rasuras, que tenham sido respondidas a lápis, ou que contenham mais de uma alternativa assinalada.

**6.9** - Por razões de segurança e direitos autorais, a **TAVARES E SILVA CONCURSOS PÚBLICOS ME**, não fornecerá exemplares do caderno de questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Processo Seletivo.

## 7. DA COMPOSIÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES

**NÍVEL DE ENSINO - SUPERIOR**  
**PROFESSOR EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL**  
**PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Matemática	Conhecimentos Gerais
10	10	10	10

7.1 - A classificação final obedecerá à ordem decrescente de notas ou média.

## 8 – DAS NORMAS

**8.1 - LOCAL – DIA - HORÁRIO** - A **prova objetiva** será realizada no dia 25 de janeiro de 2015, às 9h, na escola EMEFEI Professor Geraldino de Moraes, situada na Rua: Francisco de Mattos,264 - Centro - João Ramalho, SP.

**8.2** – Caso o número de candidatos exceda a oferta de lugares nas escolas localizadas na cidade, a **TAVARES E SILVA CONCURSOS PÚBLICOS ME** e a Prefeitura Municipal poderão alterar horários das provas ou até mesmo dividir a aplicação das provas em mais de uma data, cabendo aos candidatos a obrigação de acompanhar as publicações oficiais através do site <http://www.joaoramalho.sp.gov.br/> e <http://www.primeconcursospublicos.com.br/>

**8.3** - Será disponibilizado no site <http://www.joaoramalho.sp.gov.br/> e <http://www.primeconcursospublicos.com.br/> , com antecedência mínima de 3 (três) dias, o cartão de convocação. Essa comunicação não tem caráter oficial, e sim apenas informativo;

**8.4 - COMPORTAMENTO** - As provas serão individuais, não sendo tolerada a comunicação com outro candidato, nem utilização de livros, notas, impressos, celulares, calculadoras e



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

similares. Reserva-se à Comissão Examinadora do Processo Seletivo e aos Fiscais, o direito de excluir da prova e eliminar do restante das provas o candidato cujo comportamento for considerado inadequado, bem como, tomar medidas saneadoras, restabelecer critérios outros para resguardar a execução individual e correta das provas.

**8.5** - Em caso de necessidade de amamentação durante a realização das provas, a candidata deverá levar um acompanhante, que terá local reservado para esse fim e que será responsável pela guarda da criança.

**8.6** - Não haverá sob qualquer pretexto ou motivo, segunda chamada para a realização das provas e os candidatos deverão comparecer, no mínimo meia hora antes do horário marcado para o início das provas, após o que os portões serão fechados não sendo permitido a entrada de candidatos retardatários.

**8.7** - É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanhar as publicações de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo, os quais serão afixados também nos quadros de aviso da Prefeitura Municipal, devendo ainda manter atualizado seu endereço.

**8.8**- O gabarito da prova objetiva (escrita) será publicado no site <http://www.joaoramalho.sp.gov.br/> e <http://www.primeconcursospublicos.com.br/> , no dia 27 de janeiro de 2015.

**8.9** – A classificação geral sairá no dia 28 de janeiro de 2015 através do Site: <http://www.joaoramalho.sp.gov.br/> e <http://www.primeconcursospublicos.com.br/>

### **9 - DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**9.1** - Na classificação final entre candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência os seguintes:

- idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal 10.741/2003, entre si e frente aos demais, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada, considerando-se, caso necessário, o horário de nascimento.
- maior idade, considerando-se, caso necessário, o horário de nascimento.

**9.2** - Persistindo o empate entre os candidatos, depois de aplicados todos os critérios acima, o desempate se dará através do maior número de filhos.

### **10. DA FORMA DE JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA**

**10.1** - A prova objetiva será de 40 questões objetivas com valor de 2,5 (dois e meio) pontos, avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

**10.2** - Será considerado aprovado na prova objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

**10.3** – Será acrescentado o valor dos títulos somente para o candidato que auferir a nota mínima de 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva

### **11. DOS TÍTULOS**

**11.1.** Serão considerados somente os seguintes títulos para as Funções de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL E PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA entregues, no dia da prova, em envelope lacrado para o fiscal da sala.

**11.3** Diploma de Doutor correspondente ao campo de atuação relativo às aulas a serem atribuídas, ou na área da Educação – 10 (dez) pontos por certificado.

**11.4.** Diploma de Mestre correspondente ao campo de atuação relativo às aulas serem atribuídas, ou na área da Educação – 7 (sete) pontos por certificado.

**11.5** Curso de Pós-Graduação lato sensu ou curso de especialização ou aperfeiçoamento com, no mínimo, 360 horas na área de Educação - 3 (três) pontos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

11.6 Licenciatura Plena em Pedagogia ou disciplina do Ensino Fundamental, desde que não seja requisito para o cargo pretendido, – 2 (dois) pontos.

11.7 Certificado de cursos de capacitação de curta duração, na área da Educação, realizados nos últimos três anos (a partir de 2011) - com no mínimo 30 horas de duração - 0,1 pontos por certificado até o máximo de 3 (três) pontos.

11.8 Em que pese os títulos, os pontos somente serão contados se o candidato obtiver a nota mínima de cinquenta pontos para aprovação na prova objetiva.

## **12. DO RESULTADO FINAL**

12.1 - Para os candidatos cujos cargos o Edital prevê exclusivamente prova objetiva, o resultado final será a nota obtida com o número de pontos auferidos na prova.

## **13. DAS MATÉRIAS**

13.1 - As **matérias** constantes das provas a que se submeterão os candidatos são as seguintes:

### **NÍVEL DE ENSINO - SUPERIOR:**

#### **CARGO:**

**- PROFESSOR EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL, PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL e PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Língua Portuguesa:** FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

**Matemática:** Operações com números reais. Mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Potências e raízes. Razão e proporção. Porcentagem. Regra de três simples e composta. Média aritmética simples e ponderada. Juro simples. Equação do 1.º e 2.º graus. Sistema de equações do 1.º grau. Relação entre grandezas: tabelas e gráficos. Sistemas de medidas usuais. Geometria: forma, perímetro, área, volume, ângulo, teorema de Pitágoras. Raciocínio lógico. Resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Cultura Geral (Nacional e Internacional); História e Geografia do Brasil; Atualidades Nacionais e Internacionais; Meio Ambiente; Cidadania; Direitos Sociais – Individuais e Coletivos; Ciência Hoje. FONTES: Imprensa escrita, falada, televisiva e internet; Livros diversos sobre História, Geografia, Estudos Sociais e Meio Ambiente.

#### **Conhecimentos Específicos:**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

*Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313*

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: [prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br](mailto:prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br)

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

**Professor de Educação Fundamental:** Lei no 9.394, 20 de Dezembro de 1996 - Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Lei no 8.069. 13 de julho de 1990 - Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental de 9 (nove) anos, Parecer CNE/CEB No: 11/2010 - APROVADO EM: 7/7/2010, Resolução CNE/CEB No: 07/2010; PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS – 1a A 4a SÉRIES; BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. Vol. 2 – Formação Pessoal e Social e vol. 3 Conhecimento de Mundo. Brasília: MEC/SEF, 1998; BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil / Secretaria de Educação Básica. – Brasília: MEC, SEB, 2010; Capítulos dos livros: Letramento e Alfabetização: pensando a prática pedagógica. LEAL, Telma Ferraz. Ensino Fundamental de 9 Anos; A organização do trabalho pedagógico: Alfabetização e Letramento como eixos orientadores. GULAR, Cecília. Ensino Fundamental de 9 Anos; A Avaliação e aprendizagem na escola: A prática pedagógica como eixo da reflexão. LEAL, Telma Ferraz. Ensino Fundamental de 9 Anos; Capítulo 2 – Dimensão da proposta pedagógica para o ensino da linguagem escrita em classes de crianças de 6 anos – In: Criança de 6 anos, a linguagem escrita e o Ensino Fundamental de 9 Anos. Secretaria da Educação Básica; PNAIC - Unidade 7 - A criança de 6 anos, a linguagem escrita e o ensino fundamental de nove anos - Página 27 a 67 - Capítulo 2; a criança de 6 anos - a linguagem escrita e o ensino fundamental de nove anos; PNAIC - Ensino Fundamental de nove anos: orientações para a inclusão de seis anos de idade. Brasília: MEC/SEB, 2007. Página 69 a 108; Capítulo 2 - A Construção do Conhecimento sobre a Escrita. In: TEBEROSKY, Ana. Aprender a Ler e a Escrever: uma proposta construtivista. Trad. Ana Maria Neto Machado. Porto Alegre: Artmed, 2003. Pág. 41 a 69; Capítulo 5 - O Sistema de Numeração: um problema didático. Delia Lerner e Patrícia Sadovsky. In: PARRA, Cecília. A Didática da Matemática: Reflexões Psicopedagógicas. Porto Alegre: Artmed, 2008. Pág. 73 a 155; Capítulo 1 - Fundamentando o trabalho com jogos. In: STAREPRAVO, Ruth. Jogando com a Matemática: Números e Operações. Pág. 10 a 73; Capítulo 1 - Os Jogos nas Aulas de Matemática. In: SMOLE, Kátia Stocco (org.). Jogos de Matemática de 1o a 5o ano. Série Cadernos do Mathema – Ensino Fundamental. Porto Alegre: Artmed, 2007. Pág. 11 a 24. Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de João Ramalho.

**Professor de Educação infantil:** 1.1. REFERENCIAL CURRICULAR NACIONAL PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL – Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria da Educação Fundamental – Brasília: MEC/SEF 1.998; 1.2. DIRETRIZES CURRICULARES NACIONAIS PARA EDUCAÇÃO INFANTIL. CNE/ MEC. 1999.; 1.3 Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de João Ramalho, 1.4. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA; 1.5 A Lei 9.394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (arts. 01 a 37) Lei n. 11.494, de 20 de junho de 2007 e Lei n. 11.738, de 16 de julho de 2008.

**Professor de Educação Física:** Conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física. Condicionamento físico, Fundamentos, regras, equipamentos e instalações utilizadas nos esportes de acordo com sua modalidade. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica, fisiologia do esforço e socorros de urgência. Integração/Inclusão. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069 de 1990. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Estatuto, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério Público do Município de João Ramalho, Lei Complementar nº 273/2011 de 16/11/2011. Lei n. 11.494, de 20 de junho de 2007 e Lei n. 11.738, de 16 de julho de 2008. Conteúdo específico do exercício da função. Lei no 9.394, 20 de Dezembro de 1996 - Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Oficinas Curriculares de Atividades Esportivas e Motoras ESPORTE/GINÁSTICA/JOGO - CICLOS I e II – Caderno de Oficinas Curriculares - CENP - São Paulo, 2007; FREIRE, João Batista. Educação de Corpo Inteiro: Teoria e prática da educação física. São Paulo: Scipione, 2002; BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais - Ensino Fundamental – 1a a 4a séries: vol. 7 – Educação Física. Brasília: MEC/SEF, 1998.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

### **14. CRONOGRAMA**

O Cronograma encontra no Anexo I deste Edital.

### **15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.1** - A inscrição implica na aceitação por parte do candidato de todos os princípios, normas e condições do Processo Seletivo, estabelecidas no presente Edital e na legislação municipal e federal pertinente.

**15.2** - A inexatidão das afirmativas, a não apresentação ou a irregularidade de documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição, sem prejuízo das sanções penais aplicáveis à falsidade da declaração.

**15.3** - A **TAVARES E SILVA CONCURSOS PÚBLICOS ME**, bem como o órgão realizador do presente certame não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes ao concurso.

**15.4** - Considerando que convivemos com dupla ortografia pelo prazo de 3 (três) anos de transição, serão aceitas como corretas as duas normas ortográficas.

**15.5** - Caberá recurso à **TAVARES E SILVA CONCURSOS PÚBLICOS ME**, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação oficial do resultado de classificação conforme descrito acima para efeito de contagem do prazo, mediante requerimento a ser protocolado no setor competente da Prefeitura que deverá conter o nome do candidato, RG, número de inscrição, cargo para o qual se inscreveu e as razões recursais.

**15.6** - Não serão aceitos recursos encaminhados via postal, via fax e/ou por via eletrônica, devendo ser digitado ou datilografado e estar embasado em argumentação lógica e consistente. Em caso de constatação de questões da prova, o candidato deverá se pautar em literatura conceituada e argumentação plausível. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de João Ramalho.

**15.7** - Recursos não fundamentados ou interpostos fora do prazo serão indeferidos sem julgamento de mérito. A Comissão examinadora constitui última instância na esfera administrativa para conhecer de recursos, não cabendo recurso adicional pelo mesmo motivo.

**15.8** - Após o ato de Homologação do Processo Seletivo, as Folhas de Respostas serão digitalizadas, podendo, após serem incineradas e mantidas em arquivo eletrônico, com cópia de segurança, pelo prazo de cinco anos.

**15.9** - O candidato obriga-se a manter atualizado seu endereço para correspondência, junto ao órgão realizador, após o resultado final.

**15.10** - A validade do presente Processo Seletivo será de “1” (um) ano, contado da homologação final dos resultados, podendo haver prorrogação por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de João Ramalho.

**15.11** - A convocação para admissão dos candidatos habilitados obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não **gerando o fato de aprovação, direito à contratação**. Apesar das vagas existentes, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais, a critério da Prefeitura Municipal de João Ramalho.

**14.12**- Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exame de saúde, elaborado por médicos especialmente designados pela Prefeitura Municipal e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.

**15.13** Não obstante as penalidades cabíveis, a Comissão Organizadora do certame, poderá, a qualquer tempo, anular a inscrição, a prova ou a admissão do candidato, desde que verificadas falsidades de declaração ou irregularidades na prova.

**15.14** - A Homologação do Processo Seletivo poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Prefeitura Municipal de João Ramalho.

**15.15** - Os **vencimentos** dos respectivos cargos deste Edital são os praticados até a presente data.

**REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO**

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

**João Ramalho, 09 de janeiro de 2015.**

**Wagner Mathias**  
**Prefeito Municipal**

### **Anexo I**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>LOCAL</b>
INSCRIÇÕES	12 A 16 DE JANEIRO DE 2015	DAS 08H 23 H e 59 min.	<a href="http://www.primeconcursospublicos.com.br">www.primeconcursospublicos.com.br</a>
PROVA	25 DE JANEIRO DE 2015	ÀS 9H	À DEFINIR
GABARITO	27 DE JANEIRO DE 2015	APÓS ÀS 14H	<a href="http://www.joaoramalho.sp.gov.br/">http://www.joaoramalho.sp.gov.br/</a> e <a href="http://www.primeconcursospublicos.com.br/">http://www.primeconcursospublicos.com.br/</a>
CLASSIFICAÇÃO GERAL	28 DE JANEIRO DE 2015	APÓS ÀS 14H	<a href="http://www.joaoramalho.sp.gov.br/">http://www.joaoramalho.sp.gov.br/</a> e <a href="http://www.primeconcursospublicos.com.br/">http://www.primeconcursospublicos.com.br/</a>
RECURSO	29 E 30 DE JANEIRO DE 2015	DAS 08H ÀS 11H e DAS 13H ÀS 16H	PREFEITURA MUNICIPAL – DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO.
RESULTADO DO RECURSO	02 DE FEVEREIRO DE 2015	APÓS ÀS 14H	<a href="http://www.joaoramalho.sp.gov.br/">http://www.joaoramalho.sp.gov.br/</a> e <a href="http://www.primeconcursospublicos.com.br/">http://www.primeconcursospublicos.com.br/</a>



***PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO RAMALHO***

Paço Municipal Prefeito José Rodrigues

Rua Benedito Soares Marcondes, 300 - CEP 19.680-000 Caixa Postal nº09

*Telefone: (18) 3998-1107 – Telefax: (18) 3998-1313*

CNPJ – 46.444.790/0001-03 email: prefeitura@joaoramalho.sp.gov.br

[www.joaoramalho.sp.gov.br](http://www.joaoramalho.sp.gov.br)

CLASSIFICAÇÃO FINAL	02 DE FEVEREIRO DE 2015	A PARTIR DAS 09 H	<a href="http://www.joaoramalho.sp.gov.br/">http://www.joaoramalho.sp.gov.br/</a> e <a href="http://www.primeconcursospublicos.com.br/">http://www.primeconcursospublicos.com.br/</a>
---------------------	-------------------------	-------------------	---